平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	電子	３年			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	電子	-			
		継	総合振興計画実地計画	電子	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
			維持管理研修／ファイリングシステム	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
		継	人事評価制度マニュアルQ&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価通知	紙	１年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	電子	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引き	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談全般	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
下木崎保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
下木崎保育園共通全般	白		社会福祉施設定期監査資料	紙	３年			
		継	勤務の心得	紙	-			
		継	園史	紙	-			
			保育課事務連絡	紙	１年			
			保育課からの照会・回答	紙	１年			
			保育実習	紙	１年			
		継	園ファイリング・事務一覧	紙	-			
			電話番号簿	紙	１年			
			課外事務連絡	紙	１年			
			３６協定	紙	１年			
			浦和区支援課・保健センター	紙	１年未満			2015/04/01
		継	給食及び清掃委託仕様書	紙	-			
		継	実習生の受け入れについて	電子	-			
		継	卒園児名簿	紙	-			
保育事務日誌・会議録	赤		当月分／保育事務日誌	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
下木崎保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育事務日誌・会議録	赤		４月～９月／保育事務日誌	紙	３年			
			１０月～３月／保育事務日誌	紙	３年			
			職員会議録	紙	１年			
苦情対応	青	継	要綱・マニュアル／苦情解決	紙	-			
			苦情解決結果報告書	紙	１年			
園環境保全	黄	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
			緑のカーテン・放射能全般	電子	１年			
安全・防災	緑		避難・防犯訓練実施記録	紙	１年			
		継	防犯マニュアル	紙	-			
		継	保育園危機管理マニアル	紙	-			
			被害状況・水害等報告書	紙	１年			
		継	保育園地震災害時対応マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市保育園一斉メール配信システム	紙	-			
		継	消防計画	紙	-			
		継	プール使用時の安全対策	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
下木崎保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童虐待	白	継	児童虐待マニュアル／県	紙	-			
		継	児童虐待マニュアル／市	紙	-			
		継	性的虐待対応ガイドライン	紙	-			
		継	児童虐待報告書	紙	-			
衛生管理	赤		保健所立入検査	紙	３年			
		継	食中毒の発生を予防するために	紙	-			
			布団乾燥・害虫駆除・グリストラップ	紙	１年			
		継	水質検査マニュアル	紙	-			
		継	保育園における消毒について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
イントラネット	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
イントラネット全般	青		情報推進課事務連絡	紙	１年			
イントラマニュアル	黄	継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
		継	よくわかるExcel２００２	紙	-			
		継	保育園版　よくある質問集	紙	-			
		継	ファイルサーバー利用マニュアル	紙	-			
イントラネットセキュリティ	緑	継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
園人事管理・職務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園人事全般	白	継	下木崎保育園職員録	紙	-			
			住居届・通勤届	紙	１年			
			保育園職員担当者名簿	紙	１年			
臨時職員	赤	継	臨時職員　人事の手引及び給与関係書類の記入について	紙	-			
			年次有給休暇簿・特別休暇簿	紙	１年			
			当月分／出勤状況	紙	１年			
			４月～９月／出勤状況	紙	１年			
			１０月～３月／出勤状況	紙	１年			
			時間外勤務命令書／臨時職員	紙	５年			
			任用通知書	紙	１年			
			任用依頼書	紙	１年			
			退職届／臨時職員	紙	１年			
			事故報告書／臨時職員	紙	１年			
			臨時職員労働条件明示表	紙	１年			
派遣・委託職員	青		確認書（原田商事）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
園人事管理・職務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
派遣・委託職員	青		確認書(ビソー工業)	紙	１年			
		継	業務委託仕様書・委託事業推進のための手引	紙	-			
勤務命令・週休	黄		当番表	紙	１年未満			2015/04/01
			週休	紙	１年未満			2015/04/01
職員健康管理	白		職員検便	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
園職員研修	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園職員研修全般	赤		保育園職員研修報告書	紙	１年			
			園内研修記録	紙	１年未満			2015/04/01
			研修（階層別・担当別・課題別）通知書	紙	１年			
		継	研修受講記録	紙	-			
		継	さいたま市保育研究大会／ブロック別発表会	紙	-			
		継	研修計画	電子	-			
			階層別研修通知書	紙	１年			
			担当別研修通知書	紙	１年			
			課題別研修通知書	紙	１年			
		継	研修のまとめ（平成２２年度～）	紙	-			
		継	テーマ別研修	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
園会計・消耗品	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園会計全般	青		タクシー乗車証	紙	１年未満			2015/04/01
			日本スポーツ振興センター納付書・領収書	紙	５年			
			職員給食費納付書・領収書	紙	５年			
			現金取扱員等収納調書	紙	５年			
			幼児主食提供代　納付書兼領収書	紙	５年			
保育料	黄	継	保育料について	紙	-			
			預り証（控）／滞納者リスト	紙	１年			
消耗品	緑		消耗品取り扱いについて	紙	１年			
		継	消耗品（請求書・納品書）	紙	-			
			0-１５７消耗品	紙	１年			
			共用消耗品	紙	１年			
			消耗品発注書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	白	継	保育園図面	紙	-			
			警備報告書	紙	１年			
			ガス・電気・水道使用量のおしらせ	紙	１年			
			備品要望書・購入控	紙	１年			
			コピー使用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			社会福祉施設定期監査資料	紙	３年			
			建物点検	紙	３年			
施設・備品修繕	赤		修繕依頼書（大型・簡易）・見積書	紙	１年			
		継	取扱について	紙	-			
			完了報告書・請求書・集計表	紙	１年			
			自主点検表	紙	３年			
取扱説明書・保証書	青	継	音響機器／取扱説明書	紙	-			
		継	冷暖房機器／取扱説明書	紙	-			
		継	電話機・事務用機器／取扱説明書	紙	-			
		継	テレビ・ビデオ／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書・保証書	青	継	厨房内機器／取扱説明書	紙	-			
		継	事務用機器／取扱説明書	紙	-			
		継	AED／取扱説明書	紙	-			
		継	パソコン・プリンター・コピー／取扱説明書	紙	-			
点検（設備・備品・安全）	黄		設備・器具点検	紙	１年			
			保育園安全点検表	紙	１年			
			消防用設備等点検	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
保育の実施	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育の実施全般	緑	継	児童育成計画	紙	-			
		継	さいたま市保育条例	紙	-			
		継	乳幼児食育実践へのアプローチ	紙	-			
		継	食育計画	紙	-			
		継	離乳食マニュアル	紙	-			
		継	園外保育マニュアル（お散歩マップを含む）	紙	-			
		継	さいたま市の公立保育園の保育／アクションプログラム	紙	-			
		継	０歳児保育マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市公立保育園の保育	紙	-			
		継	授乳・離乳の支援ガイド	紙	-			
入園申込・面接	白		保育所入所申込書・こどもの記録・面接結果報告書	紙	１年			
		継	入所面接マニュアル	紙	-			
入園（決定・変更）	赤		入所者一覧	紙	１年			
		継	入園のしおり	紙	-			
		継	入園関係書類見本一式	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
保育の実施	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入園（決定・変更）	赤	継	保育園からのお願い・持ち物（１～５歳児）	紙	-			
		継	入所説明会資料	紙	-			
			変更届（退園・勤務先変更等）	紙	１年			
			育児休業取得による保育の実施継続申込書・意見書	紙	１年			
			１・２・３歳児／勤務（稼働）証明書	紙	１年			
			４・５歳児／勤務（稼働）証明書	紙	１年未満			2015/04/01
			入園児名簿	紙	１年			
			駐車場について（お願い・車のナンバー	紙	１年未満			2015/04/01
			在園証明書	紙	１年未満			2015/04/01
保育時間申込書	青		４・５歳児／保育園利用時間確認書	紙	１年未満			2015/04/01
			１・２歳児／保育時間申込書兼確認書	紙	１年未満			2015/04/01
家庭調査票	黄		１歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
保育の実施	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家庭調査票	黄		５歳児／家庭調査票	紙	１年			
			退園児／家庭調査票	紙	１年			
緊急連絡カード	緑		１～５歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
指導計画	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年間指導計画・月案	白	継	保育課程	紙	-			
			１歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			２歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			３歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			４歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			５歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			１～５歳児／年間食育計画	紙	１年			
			１～５歳児／個人面談表	紙	１年			
週案	赤		週案	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
行事	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行事全般	青		年間行事予定表・誕生会	紙	１年			
			園外保育計画書	紙	１年			
			園外保育記録	紙	１年			
		継	園外保育マニュアル	紙	-			
			プール日誌	紙	１年			
前期行事	黄		４～９月／行事	紙	１年			
後期行事	緑		１０～３月／行事	紙	１年			
			運動会	紙	１年			
			大きくなった会	紙	１年			
			卒園式	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
児童出席状況	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視診表・登降園調べ	白		当月分／視診表	紙	１年未満			2015/04/01
			前月分／視診表	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01
児童出席簿	赤		１～５歳児／出席簿	紙	３年			
			登降園調べ	紙	１年			
			当月分／登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
保育日誌	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
今週処理分保育日誌	青		１歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／今週処理分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
１歳～２歳児保育日誌	黄		１歳児／４～９月／保育日誌	紙	３年			
			１歳児／１０～３月／保育日誌	紙	３年			
			２歳児／４月～９月／保育日誌	紙	３年			
			２歳児／１０月～３月／保育日誌	紙	３年			
３歳～５歳児保育日誌	緑		３歳児／保育日誌	紙	３年			
			土曜／保育日誌	紙	３年			
			４歳児／保育日誌	紙	３年			
			５歳児／保育日誌	紙	３年			
土曜保育日誌	白		土曜／保育日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
児童票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１歳児児童票	青		１～８／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			９～１７／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
２歳児児童票	黄		１～８／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			９～１６／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			１７～２２／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
３歳児児童票	緑		１～８／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			９～１６児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			１７～２４／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			２５～３０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
４歳児児童票	白		１～８／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			９～１６／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			１７～２４／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			２５～３０／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
５歳児児童票	赤		１～８／児童票	紙	５年			
			９～１６／児童票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
児童票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
５歳児児童票	赤		１７～２４／児童票	紙	５年			
			２５～３３／児童票	紙	５年			
途中退園児児童票	青		途中退園児児童票	紙	５年			
児童票について	赤	継	児童票マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
保育所児童保育要録	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育所児童保育要録	黄	継	保育所児童保育要録取扱要領	紙	-			
			保育所児童保育要録	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童健康管理・保険全般	緑		身体測定表	紙	１年			
		継	医療機関名簿	紙	-			
		継	感染症全般・保育所における感染症対策	紙	-			
		継	応急処置マニアル	紙	-			
			感染症報告書	紙	１年			
		継	インフルエンザ対応	紙	-			
			１～２歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
			３～５歳児／入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
		継	熱中症　環境保健マニュアル	紙	-			
		継	ノロウイルス	紙	-			
		継	乳幼児突然死症候群（SIDS)に関するもの	紙	-			
		継	埼玉県麻疹対応マニュアル	紙	-			
		継	与薬についてのお知らせ	紙	-			
		継	睡眠チェックの必要性について	紙	-			
		継	頭じらみについて	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童検診	白		健康診断・歯科検診結果報告書	紙	１年			
			ぎょう虫卵検査成績表	紙	１年			
		継	嘱託医名簿	紙	-			
歯の健診票	赤		１歳児／歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／歯の健診票	紙	１年			
			退園児／歯の健診票	紙	１年			
			保健センター資料	紙	１年			
けんこうのきろく	青		１歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保険	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
アレルギー	黄	継	アレルギー児への対応	紙	-			
		継	アレルギーについて（通知文・対応の手順）・エピペンについて	紙	-			
		継	保育所におけるアレルギー対応ガイドライン	紙	-			
			アレルギー除去食確認表・アレルギーチェックシート	紙	１年未満			2015/04/01
		継	食物アレルギー対応マニュアル	紙	-			
日本スポーツ振興センター	緑	継	給付事務の手引き／スポーツ振興センター	紙	-			
			同意書／スポーツ振興センター	紙	１年			
			加入者・途中加入者名簿／スポーツ振興センター	紙	１年			
			事故報告書・災害報告書・医療等の状況	紙	１年			
			事故報告書	紙	１年			
			通知／スポーツ振興センター	紙	１年未満			2015/04/01
			受領書／スポーツ振興センター	紙	１年			
			医療費支払い通知書	紙	１年			
		継	かんたん操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
特別保育事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育成支援	白	継	育成支援実施要綱・育成支援実施要領・育成支援制度について	紙	-			
		継	観察・体験保育マニュアル	紙	-			
		継	医療機関との連携	紙	-			
		継	保育園・幼稚園出張カンファレンス	紙	-			
		継	保育園相談員派遣事業	紙	-			
巡回保育相談	赤	継	さいたま市巡回保育相談のしおり（アンケート・報告を含む）	紙	-			
		継	相談員名簿	紙	-			
		継	巡回保育相談記録	紙	-			
延長保育	青		日誌／延長保育	紙	３年			
			利用申込書・承諾書・内容変更申込書／延長保育	紙	１年			
		継	実施要綱／延長保育	紙	-			
			実施状況報告書／延長保育	紙	１年			
			当月分／日誌・実施状況／延長保育	紙	１年未満			2015/04/01
		継	延長保育利用について	紙	-			
子育て支援	黄	継	なかよしひろば実施要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
特別保育事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援	黄		なかよしひろば記録	紙	１年			
		継	１日保育士・幼稚園教諭体験事業実施要綱	紙	-			
		継	ファミリーサポート・児童センター	紙	-			
			一日保育士体験／記録・アンケート	紙	１年			
		継	保育士パパ・ママ（（配布物、予定表、お願い事項）	紙	-			
病児保育	白	継	実施要綱／病児保育	紙	-			
		継	利用希望者への対応 ／病児保育	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
社協・保協・保育士会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社共・保協・保育士会全般	赤		埼玉県社会福祉協議会	紙	１年未満			2015/04/01
			全国保育協議会	紙	１年未満			2015/04/01
			保育士会だより・SAIHO会・その他お知らせ	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
保護者連絡	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
懇談会	青		１歳～５歳児　懇談会資料	紙	１年			
保護者配布物	黄		園だより・献立表・食だより・ほけんだより	紙	１年			
			その他の配布物	紙	１年			
保護者掲示	緑		保護者掲示物	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
地域交流	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域交流全般	白	継	ボランティアの受入れ	紙	-			
学校連絡	赤		学校連絡（小・養護学校）	紙	１年			
			中学生職場体験事業（未来くるワーク）	紙	１年			
			赤ちゃん・幼児触れ合い体験	紙	１年			
		継	教育委員会	紙	-			
			５年経験者研修・小学校等体験研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
資料・保育	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料・保育全般	青	継	外国人親子のための保育生活ガイドブック	紙	-			
			他機関（JAF・図書館・公民館）	紙	１年			
		継	地図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
給食共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食共通全般	黄	継	事務の手引	紙	-			
		継	衛生管理の手引き	紙	-			
			衛生点検表	紙	１年			
			栄養摂取表	紙	１年			
			給食事務連絡・献立会議報告	紙	１年			
			実施状況調べ・報告書／保育園給食	紙	３年			
		継	大量調理施設衛生管理マニュアル	紙	-			
		継	保育所における食事の提供ガイドライン	紙	-			
			４月～６月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
			７月～９月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
			１０月～１２月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
			１月～３月／作業工程表　作業動線図	紙	１年			
献立	緑	継	献立カード	紙	-			
			離乳食／献立表	紙	１年			
			調理師用／４～６月／献立表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
給食共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
献立	緑		調理師用／７～９月／献立表	紙	１年			
			調理師用／１０～１２月／献立表	紙	１年			
			調理師用／１～３月／献立表	紙	１年			
			当月分／調理師献立	紙	１年未満			2015/04/01
給食日誌	白		４～６月分／給食日誌	紙	３年			
			７～９月分／給食日誌	紙	３年			
			１０～１２月分／給食日誌	紙	３年			
			１～３月分／給食日誌	紙	３年			
			当月分／給食日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			翌月分／給食日誌	紙	１年未満			2015/04/01
主食提供事業	赤	継	主食提供事業実施要綱	紙	-			
			３歳児／幼児主食提供申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／幼児主食提供申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／幼児主食提供申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			３・４歳児／変更届出書兼減免申請書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
給食共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
主食提供事業	赤		５歳児／変更届出書兼減免申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/下木崎保育園

第１ガイド	色
給食材料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食材料全般	青		スキムミルク	紙	３年			
			製品検査成績表	紙	１年			
			請書・保育園納入業者一覧表	紙	１年			
		継	保育園給食における食材の放射性物質検査	紙	-			
発注書兼検収記録簿	黄		４～６月／発注書兼検収記録簿	紙	３年			
			７～９月／発注書兼検収記録簿	紙	３年			
			１０～１２月／発注書兼検収記録簿	紙	３年			
			１～３月／発注書兼検収記録簿	紙	３年			
給食納品書・購入記録簿	緑		４～５月／納品書	紙	５年			
			６～７月／納品書	紙	５年			
			８～９月／納品書	紙	５年			
			１０～１１月／納品書	紙	５年			
			１２～１月／納品書	紙	５年			
			２～３月／納品書	紙	５年			
			物資購入記録簿	紙	５年			